



# TEMPEL RIDDER ORDENEN

Forskrifter til Ordenens Almindelige Lov

---

## Indholdsfortegnelse

Paragraf	Rubrik	Side
	<b>Forord</b>	3
	<b>Forskrifter</b>	4
	<b>Kapitel II Det Højeste Tempel</b>	
8	Ombud til General Konvent	5
12	Valg af Det Højeste Råd og Revisorer	5
14	Det Højeste Råds forvaltning	6
	<b>Kapitel III Stor Tempel</b>	
8	Ombud til Stor Tempel møde	8
12	Valg af Stor Tempel Mester Råd og Revisorer	8
14	Stor Tempel Mester Råds forvaltning	9
22	Ombud til Provins Kapitel møde	11
26	Valg af Provins Kapitel Mester Råd	11
28	Provins Kapitel Mester Råds forvaltning	11
30	Ridder Kapitel	13
	<b>Kapitel IV Ridder Tempel</b>	
4	Ridder Tempels forhandlingsmøde	14
5	Ridder Tempels gradmøde	15
11	Mester Rådets forvaltning	16
	<b>Kapitel V Udpost</b>	
3	Udpostens møde	19
5	Udpostens årsmøde	19
8	Valg af Styrelse og Revisorer	19
10	Udpost Styrelsens ansvar og beføjelser	20
	<b>Kapitel VI Medlemskab</b>	
1	Medlemskab	23
3	Reception	24
5	Genindsættelse	25
	<b>Kapitel VII Avancement og udmærkelser</b>	
1	Ordens grader	26
2	Ordens Veteran	27
3	Ordens Patriark	27
4	Eklundmedaljen	28
5	Hæderstjenestedekoration	29
7	Graddekorationer, symboler og udmærkelser	29



# TEMPEL RIDDER ORDENEN

Forskrifter til Ordenens Almindelige Lov

---

## Kapitel VIII Forvaltning

1	Forvaltningsansvar, intern kontrol og ressourceforvaltning	31
2	Regnskaber og årsrapport	31
3	Årsrapporter	31
4	Placering af kapital	32
6	Revision	32
8	Visitation af Ridder Tempel	32
9	Arkivering	32
11	Ordens kendetegn	32
12	Ordens flag	33
13	Ordens arbejdsmateriale	33

## Kapitel IX Understøttelse og tilskud

1	Hjælp og support	34
---	------------------	----

## Kapitel X Lovbrud, sanktioner og klager

1	Overtrædelse af Ordenens grundlæggende principper	35
7	Genindsættelse	35
8	Anmeldelse til styrelsen eller Råd	35
9	Krænkelser Orden lov, ritualer og ceremonier	35

## Kapitel XI Nydannelsen af ordensafdeling

1	Udpost	36
2	Ridder Tempel	36
3	Provins Kapitel	37
4	Ridder Kapitel	37



# TEMPEL RIDDER ORDENEN

Forskrifter til Ordenens Almindelige Lov

---

## FORORD

### Ordenens Lovbog – en oversigt

Ordenens Lovbog består af Grundvold, Grundlov og Almindelig lov.

### Grundvold og Grundlov

Grundvolden er et idé dokument som tilsammen med Grundloven er Ordenens fundament.

### Ordenens Almindelige lov

Den Almindelige lov kan deles i fire dele:

1. Organisation
2. Medlemskab
3. Forvaltning
4. Understøttelse og tilskud

### Organisation

Følgende syv kapitler omhandler Organisation:

- Kapitel 1 Organisation
- Kapitel 2 Det Højeste Tempel
- Kapitel 3 Stor Tempel
- Kapitel 4 Ridder Tempel
- Kapitel 5 Udpøst
- Kapitel 11 Nydannelsen af ordensafdeling
- Kapitel 12 Nedlæggelse af ordensafdeling

**Kapitel 1** viser Ordenens organisatoriske opbygning og de niveauer enhederne arbejder i. Det Højeste Tempel, Stor Tempel, Ridder Tempel og Udpøst.

**Kapitel 2** viser, at Det Højeste Tempel er Tempel Ridder Ordenens øverste besluttede myndighed, samt Det Højeste råds pligter og ansvar.

**Kapitel 3** bebuder Stor Tempels opgaver og Stor Tempel Mester Rådets pligter og ansvar.

**Kapitel 4** indeholder oplysninger om Ridder Tempels opgaver og Mester Rådets pligter og ansvar.

**Kapitel 5** omhandler Udpøstens opgaver.

**Kapitel 11 og 12** indeholder regler for oprettelse og lukning af ordensafdeling.

### Medlemskab

Regler for medlemskabet omfatter følgende tre kapitler:

- **Kapitel 6** Medlemskab
- **Kapitel 7** Forfremmelser og udmærkelser
- **Kapitel 10** Lovbrud, sanktioner og klager

**Kapitel 6** specificerer de krav og regler som gælder for medlemskab af Ordenen.

**Kapitel 7** indeholder regler for flytning af et medlem til en højere grad samt udmærkelser

**Kapitel 10** handler om, hvilke foranstaltninger der skal træffes over for medlemmer, der har tilsidesat Ordens love og principper.



# TEMPEL RIDDER ORDENEN

## Forskrifter til Ordenens Almindelige Lov

---

### Forvaltning

Retningslinjer for styring af økonomi, ideer og materialer

- **Kapitel 8** Forvaltning

**Kapitel 8** oplyser ledelsesansvar, intern kontrol, styring og råd regnskabsføring og rådernes rapportering til beslutningstagende forsamlinger.

### Støtte og tilskud

Regler om støtte og tilskud

- **Kapitel 9** Støtte og tilskud

**Kapitel 9** indeholder bestemmelser om hjælp og støtte, tilskud og stipendier aktiviteter.

## FORSKRIFTER

Forskrifterne indeholder supplerende regler til de forskellige paragraffer i lovbogens forskellige kapitler. Ved usikkerhed om, hvordan teksterne skal fortolkes, kontaktes Stor Mester eller Højeste Stor Mester

Inden for Ordenen kan der være forskellige nationale love, skikke og traditioner. Til oversættelse af Forskrifterne, skal Stor Templerne tage hensyn til, hvad der gælder i hvert land. Der kan også være særlige ordninger for dette..

\*\*\*\*\*



## Kapitel II Det Højeste Templet

### §8 Ombud til General Konvent

- Valgte ombud har ret til godtgørelse for rejseudgifter, samt for indkvartering og forplejning for at deltage i General Konvent. Rejsegodtgørelser vil blive foretaget efter den billigste rejseform..
- Disse omkostninger afholdes af de respektive Stor Templer.

### §12 Valg af Det Højeste Råd og Revisorer

#### Valgudvalgets sammensætning og opgave

- Et Valgudvalg bestående af fem medlemmer med personlige suppleanter skal udpeges af det Højeste råd inden den 1. maj året før General Konvent skal afholdes. Alle skal have mindst tiende grad, dog skal formand have elvte grad.
- Hvis et medlem af valgkommissionen er syg, eller på anden måde ude af stand til at opfylde sin opgave, skal den personlige suppleant tiltræde som medlem.
- Hvis et medlem af valgkommissionen bliver foreslået som revisor eller til at indgå i Det Højeste Råd, skal dette anmeldes til Højeste Stor Mester og den personlige suppleant tiltræde som medlem..
- valgudvalgets opgave er:
  - at foreslå Den Højeste Stor Mester og øvrige Embedsmænd til Det Højeste Råd for den kommende embedsperiode,
  - at foreslå en revisor og to suppleanter.
- valgudvalgets formand skal have en samtale med Højeste Stor Mester, som orienterer formanden for valgudvalget om hans og Det Højeste Råds syn på egnede kandidater, og mulige langsigtede planer.
- Valgudvalgets forslag skal indsendes skriftligt til Det Højeste råd senest den 15. februar det år det ordinære General Konvent afholdes.

### Valg af Embedsmænd

- Valgbar til Højeste Stor Mester er medlemmer af Ordenen, der har mindst ellefte grad og er under 75 år på valgdagen. Embedsperiode bør ikke overstige tre embedsperioder.
- Som medlem af det Højeste råd og revisor, kan medlem som har tiende grad vælges. I sådanne tilfælde, skal Højeste Stor Mester dispensere og kalde den valgte til tolvte grad.
- Hvis mere end én kandidat findes, forgår valget ved hemmelig afstemning, ellers ved akklamation.
- Ved hvert valg vælges en revisor for to valgperioder, således at en ny revisor tiltræder ved årsskiftet efter valget.
- En revisor, der har arbejdet i to på hinanden følgende valgperioder (seks år) kan ikke umiddelbart genvælges, hverken som revisor eller stedfortræder.
- Stedfortrædende revisor vælges for en periode af gangen.



# TEMPEL RIDDER ORDENEN

## Forskrifter til Ordenens Almindelige Lov

---

### §14 Det Højeste Råds forvaltning

- Det Højeste råd udarbejder en årlig rapport for hvert kalenderår og for hele mandatperioden en sammenfattende rapport til General Konventet. Desuden etableres forretningsplan og budget.
- Grundlaget for Det Højeste Råds regnskaber for mandatperioden, ud over Det Højeste råd årlige opgørelser af driften og administrationen, skal ligge Stor Templernes regnskaber for sidste valgperiode.

### Specielle opgaver

- Det Højeste råd udpeger, samt fastsætter de arbejdsdirektiver for udvalg, råd eller direktorier, der er nødvendige for Ordenens aktiviteter.

### Embedsmænds opgaver og ansvar

#### Højeste Stor Mester

Højeste Stor Mesters opgave er

- at som Ordens højeste Embedsmand at repræsentere Ordenen,
- at med retfærdighed, kraft og interesse at lede ordenen,
- at omsorgsfuld våge over at Stor Templer og direkte under Det Højeste Templet lydende Ridder Templer og Udposter drives i overensstemmelse med Ordenens love og ritualer og i den broderskabets ånd, som er forudsætning for et fremgangsrigt ordensarbejde,
- at nidkært og offervilligt at arbejde for Ordenens udvikling på grundlag af sine grundlæggende principper,
- at i overensstemmelse med Ordens lov og ånd at udøve en vetoret i alle ritualer og ceremoniel anliggender.

#### Vice Højeste Stor Mester

Vice Højeste Stor Mesters opgave er

- at føre ordet, når Højeste Stor Mester bliver forhindret eller midlertidigt frafalder,
- at på anden måde udøve Højeste Stor Mester myndighed,
- at om Højeste Stor Mester skulle dø eller af anden årsag trække sig fra embedet, midlertidigt at overtage Højeste Stor Mester embede og handle som fastsat i § 15 punkt 2..

#### Højeste Stor Under Mester

Højeste Stor Under Mesters opgave er

- at ved Vice Højeste Stor Mester frafald og når han fungerer som Højeste Stor Mester
- at træde i Vice Højeste Stor Mester sted
- at følge Stor Templernes rekrutterings indsats, og, hvis nødvendigt, samarbejde og foreslå passende foranstaltninger.

#### Højeste Stor Kansler

Højeste Stor Kanslers opgave er

- at føre protokol over Det Højeste Tempels samt Det Højeste Råds og dets arbejdsgruppers forhandlinger,
- at sikre, at nødvendige rapporter, der kommer ind fra Stor Templer og underlydende Ridder Templer og Udposter, og at på grundlag af disse årligt



# TEMPEL RIDDER ORDENEN

## Forskrifter til Ordenens Almindelige Lov

---

- at udarbejde rapporter om medlems- og økonomiske forhold, og forelægge dem for Det Højeste Råd,
- at sende meddelelser og anden kommunikation, som Det Højeste Tempel og det Højeste Råd bestemmer,
- at beskytte og korrekt gemme alle dokumenter, der tilhører Det Højeste Tempel og Det Højeste råds aktiviteter,
- at overvåge den Højeste Tempels arkiv,
- at redigere og årligt udgive embedsmandsmatrikel, over alle Det Højeste Tempels afdelinger,
- at redigere, og hvert tredje år fra 1954, udgive medlemsmatrikel for hele Ordenen,
- at føre matrikel over Stor Komturer, Udvalgte Stor Komturer og Ordens Præfekter,
- at føre matrikel over indehavere af Eklund medaljen i guld.

### Højeste Stor Ceremoni Mester

Højeste Stor Ceremoni Mesters opgave er

- at udføre det ceremonielle arbejde, der følger med hvervet,
- at være ansvarlig for tilpasning af Ordenens ritualer,
- at være ansvarlig for at alle nødvendige arbejdsmaterialer er tilgængelige ved General Konventet.

### Højeste Stor Skat Mester

Højeste Stor Skat Mesters opgave er

- at i overensstemmelse med det Højeste Råds direktiver at forvalte Det Højeste Tempels økonomiske forvaltning,
- at indsende en årsrapport til det Højeste Råd.

### Højeste Stor Kapellan

Højeste Stor Kapellans opgave er

- at levere materiale til undervisning om Ordenens værdier, ritualer ceremonier og grader, og bistå Stor Templerne i deres pligt til at gennemføre undervisningen i Ridder Templerne.

\*\*\*\*\*



## Kapitel III Stor Tempel

### STOR TEMPEL

#### §8 Ombud til Stor Tempel mødet

- Valgte ombud har ret til godtgørelse for rejseudgifter, samt for indkvartering og forplejning for at deltage i Stor Tempel møde. Rejsegodtgørelser vil blive ydet efter den billigste rejseform.
- Disse omkostninger afholdes af de respektive Ridder Templer.

#### §12 Valg af Stor Tempel Mester Råd og Revisorer

##### Valgudvalgets sammensætning og opgave

- Et Valgudvalg bestående af fem medlemmer med personlige suppleanter skal udpeges af Stor Tempel Mester Råd inden den 1. maj året før Stor Tempel Mødet skal afholdes. Alle skal have mindst 10 grad.
- Hvis et medlem af valgkommissionen er syg, eller på anden måde ude af stand til at opfylde sin opgave, skal den personlige suppleant tiltræde som medlem.
- Hvis et medlem af valgkommissionen bliver foreslået som revisor eller til at være en del af Stor Tempels Mester Råd, skal dette anmeldes til Stor Mester og den personlige suppleant tiltræde som medlem..
- Valgudvalgets opgave er:
  - at foreslå Stor Mester og øvrige Embedsmænd til Stor Tempel Mester Rådet for den kommende Embedsperiode,
  - at foreslå en revisor og to suppleanter.
- Valgudvalgte Formanden skal have en samtale med kandidaten til Stor Mester samt at have en samtale med Højeste Stor Mester der skal godkende forslaget.
- Valgudvalgets formand skal have en samtale med Stor Mester, som orienterer formanden for valgudvalget om hans og Stor Tempels Mester Råds syn på egnede kandidater, og mulige langsigtede planer.
- valgudvalgets forslag skal indsendes skriftligt til Stor Tempels Mester Råd senest den 15. februar det år det ordinære Stor Tempel møde afholdes.
- Valgudvalget skal også inden marts måned det år Stor Tempel Mødet holdes, til Stor Tempel Mester Råd komme med forslag på ombud til Det Højeste Tempels møde. Valget af ombud gennemføres af Stor Tempels Mester Råd blandt valgte ombud til Stor Tempel Mødet.

##### Valg af Embedsmænd

- Valgbar til Stor Mester er medlem inden for Stor Templet, der har mindst ellefte grad og er under 75 år på valgdagen. Embedsperiode bør ikke overstige tre embedsperioder. Valg af Stor Mester skal godkendes af Højeste Stor Mester, som også kan dispensere for aldersgrænse og embedstid.
- Som medlem af Stor Tempels Mester Råd og revisor, kan medlemmer som har tiende grad vælges. I sådanne tilfælde, skal Højeste Stor Mester dispensere og kalde den valgte til elvte grad.
- Hvis mere end én kandidat findes, foregår valget ved hemmelig afstemning, ellers ved akklamation.
- Ved hvert valg vælges en revisor for to valgperioder, således at en ny revisor tiltræder ved årsskiftet efter valget.
- En revisor, der har arbejdede i to på hinanden følgende valgperioder (seks år) kan ikke umiddelbart genvælges, hverken som revisor eller stedfortræder.
- Stedfortrædende revisor vælges for en periode af gangen.



# TEMPEL RIDDER ORDENEN

## Forskrifter til Ordenens Almindelige Lov

---

### § 14 Stor Temeplets Mester Rådets forvaltning

- Stor Temeplets Mester Råd udarbejder en årlig rapport for hvert kalenderår og for hele mandatperioden med en sammenfattende rapport til Stor Tempel Mødet. Desuden etableres forretningsplan og budget.

### Specielle opgaver

- Stor Temeplets Mester Råd kan udgive Stor Temeplets publikationer og udpeger de i så fald ansvarlige udgiver.
- Stor Temeplets Mester Råd udpeger, samt fastsætter de arbejdsdirektiver for, udvalg, råd eller direktorier der er nødvendige for Stor Temeplets aktiviteter.

### Embedsmændenes arbejdsopgaver og ansvarsområder

#### Stor Mester

Stor Mesters opgaver er

- at som Ordenens højeste Embedsmand indenfor Stor Temeplets område repræsentere Ordenen,
- at med retfærdighed, kraft og interesse lede ordenen, indenfor Stor Temeplets område,
- at omsorgsfuld våge over at Stor Temeplets afdelinger drives i overensstemmelse med Ordenens love og ritualer og i broderskabets ånd, som er forudsætning for fremgangsrigt ordensarbejde,
- at nidkært og offervilligt arbejde for Ordenens udvikling på grundlag af dens grundlæggende principper,
- at hvis en afdeling ikke følger Ordenens krav på disse betingelser og korrektion ikke kan opnås, træffe foranstaltninger for at fjerne denne afdelings tilknytning med ordenen,
- at efter behørig undersøgelse udfærdige en Mesterfuldmagt til Ridder Temeplets Mester,
- at såfremt valget af mester ikke kan godkendes, dekretere nyt valg,
- at hvis Mester ikke opfylder sine forpligtelser, tilbagekalde Mesterfuldmagten, og gennemføre nye valg,
- at hvis Provins kapitel ikke er oprettet, foretage visitation i Ridder templer, og hvor Provins kapitel eksisterer, sikre, at provins kapitel Mesteren skal udføre den nødvendige kontrol,
- at udstede de relevante udnævnelsesbreve,
- at give dispensation i forbindelse med indtrædelsesalder og prøvetid for at opnå grader.

#### Vice Stor Mester

Vice Stor Mesters opgave er

- at føre ordet, når Stor Mester bliver forhindret eller midlertidigt frafalder,
- at på anden måde udøve Stor Mester myndighed efter dennes bemyndigelse,
- at om Stor Mester skulle dø eller af anden årsag trække sig fra embedet, midlertidigt at overtage Stor Mester embedet og handle som fastsat i § 15 punkt 2..

#### Stor Under Mester

Stor Under Mesters opgave er

- at ved Vice Stor Mester frafald og når han fungerer som Stor Mester at træde i Vice Stor Mester sted
- at følge Ridder Templernes rekrutterings indsats, og, hvis nødvendigt, samarbejde og foreslå passende foranstaltninger.



# TEMPEL RIDDER ORDENEN

## Forskrifter til Ordenens Almindelige Lov

---

### Stor Kansler

Stor Kanslers opgave er

- at føre protokol over Stor Templets samt Stor Templets Mester Råds og dets arbejdsgrupperes forhandlinger,
- at sikre, at det etablerede rapporterings system ved hjælp af den foreskrevne formularer følges af ordensafdelingerne,
- at på grundlag af de modtagne rapporter, udarbejde en årlig statistisk sammenfatning vedrørende medlems- og finansielle forhold, arrangeret for hver provins kapitel, hvis de findes, og forelægge dem for den Stor Templets Mester Råd
- at til Det Højeste Råd før den 1. april hvert år at sende årsrapport som omfatter oplysninger om medlems- og økonomiforholdende,
- at sende de meddelelser og anden kommunikation, som loven foreskriver, og som Stor Templet, Stor Templets Mester Råd og Stor Mesteren beslutter,
- at til Provins Kapitlets Kansler at sende budskaber om Ridder Templer og Udposter
- at der i løbet af året er blevet vedtaget ændringer i Mester Råd og Udpost styrelse,
- at beskytte og korrekt gemme alle dokumenter, der hører til Stor Templet, Stor Templets Mester Råds arbejde,
- at overvåge Stor Templets arkiv,
- at føre matrikel over medlemmer i STG og STICG
- at føre matrikel over Ordenens Patriarker
- at føre matrikel over indehavere af Eklund medalje i Sølv

### Stor Ceremoni Mester

Stor Ceremoni Mesters opgave er

- at udføre det ceremonielle arbejde, der følger med hvervet, og være ansvarlig for forvaltningen af Ordenens ritualer,
- at være ansvarlig for at alle nødvendige arbejdsmaterialer er tilgængelige ved Stor Tempel Mødet

### Stor Skat Mester

Stor Skat Mesters opgave er

- at i overensstemmelse med Stor Templets Mester Råds direktiver, forvalte Stor Templets økonomiske forvaltning,
- at indsende en årsrapport til det Stor Templets Mester Råd.

### Stor Kapellan

Stor Kapellans opgave er

- at levere materiale til og bistå med undervisning i Orden værdier, ritualer og grader i Ridder Templerne.



# TEMPEL RIDDER ORDENEN

Forskrifter til Ordenens Almindelige Lov

---

## PROVINS KAPITEL

### §22 Ombud til Provins Kapitel møde

- Valgte ombud har ret til godtgørelse for rejseudgifter, samt for indkvartering og forplejning for at deltage i Provins Kapitel. Rejsegodtgørelser vil blive foretaget efter den billigste rejseform..
- Disse omkostninger betales af det respektive Ridder Tempel

### §26 Valg af Provins Kapitel Mester Råd

#### Valgudvalgets sammensætning og opgave

- Et Valgudvalg bestående af fem medlemmer med personlige suppleanter skal udpeges af Provins Kapitel Mester rådet inden den 1. maj året før Provins Kapitel Mødet skal afholdes. Alle skal have mindst 10 grad.
- Hvis et medlem af valgkommissionen er syg, eller på anden måde ude af stand til at opfylde sin opgave, skal den personlige suppleant tiltræde som medlem.
- Hvis et medlem af valgkommissionen bliver foreslået som revisor eller til at være en del af Provins Kapitel Mester råd, skal dette anmeldes til Provins Kapitel Mester og den personlige suppleant tiltræde som medlem.

#### valgudvalgets opgave er:

- at foreslå Provins Kapitel Mester og øvrige Embedsmænd til Provins Kapitel Råd for den kommende Embedsperiode,
- Valgudvalgets formand skal have en samtale med Provins Kapitel Mester, som orienterer formanden for valgudvalget om hans og Provins Kapitel Mester Råds syn om egnede kandidater, og mulige langsigtede planer.
- Valgudvalgets forslag skal indsendes skriftligt til Provins Kapitel Mester Råd inden den 15. februar det år det ordinære Provins Kapitel møde afholdes.

### Valg af Embedsmænd

- Valgbar til Stor Mester er medlem indenfor Stor Templet, der har mindst ellefte grad og er under 75 år på valgdagen. Embedsperiode bør ikke overstige tre embedsperioder. Valg af Provins Kapitel Mester skal godkendes af Stor Mester, som også kan dispensere for aldersgrænse og embedstid.
- Som medlem af Provins Kapitel Mester Råd, kan medlem som har tiende grad vælges. I sådanne tilfælde, skal Stor Mester dispensere og kalde den valgte til elvte grad.
- Hvis mere end én kandidat findes, forgår valget ved hemmelig afstemning, ellers ved akklamation.

### §28 Provins Kapitel Mester Rådets forvaltning

- Provins Kapitel Mester Råd udarbejder en årlig rapport for hvert kalenderår og for hele mandatperioden med en sammenfattende rapport til Stor Templets Mester Råd.

### Embedsmændenes arbejdsopgaver og ansvarsområder

Provins Kapitel Mesters opgaver er

- at være Stor Mesters repræsentant inden for Provins Kapitel området og udføre de opgaver som tildeles ham,
- at med retfærdighed, kraft og interesse lede ordenen indenfor Provins Kapitlets område,
- at omsorgsfuld våge over at Ridder Templerne inden for området drives i overensstemmelse med Ordenens love og ritualer samt ifølge de anvisninger som gives af Stor Templets Mester Råd eller Stor Mester,
- at opretholde forbindelse med Riddere Tempel og Udposter, besøge dem, når



# TEMPEL RIDDER ORDENEN

## Forskrifter til Ordenens Almindelige Lov

---

omstændighederne påkræver det og derved tilse, at arbejdet forgår på forskrevne måde,

at overvære og deltage i Ridder Trempelernes og Udposternes møder og højtider, i det omfang dette er ham muligt,

at foretage visitation i Ridder templer i overensstemmelse med givne regler.

### Vice Provins Kapitel Mester

Vice Provins Kapitel Mesters opgaver er

at føre ordet, når Stor Mester bliver forhindret eller midlertidigt frafalder,

at i øvrigt repræsentere Provins Kapitel Mesteren, efter dennes bestemmelse

at om Provins Kapitel Mester skulle dø eller af anden årsag trække sig fra embedet, midlertidigt at overtage Provins Kapitel Mesters embede og underrette Stor Tempel Mester Rådet, som udpege egnet efterfølger, indtil et nyt valg af Provins Kapitel Mester, skal finde sted.

### Provins Kapitel Under Mester

Provins Kapitel Under Mesters opgave er

at ved Vice Stor Mester frafald og når han fungerer som Provins Kapitel Mester at træde i Vice Provins Kapitel Mester sted at følge Ridder Templernes rekrutterings indsats, og, hvis nødvendigt, samarbejde og foreslå passende foranstaltninger.

### Provins Kapitel Kanslers

Provins Kapitel Kanslers opgaver er

at føre protokol over Provins Kapitel samt Provins Kapitel Mester Rådets og dets arbejdsgrupper forhandlinger,

at i samarbejde med provins kapitel Mesteren at udstede bekendtgørelse om provins kapitel møder og gradmøder,

at modtage meddelelser om erhvervelse af STG, både i provins kapitel møder og ved Stor Tempel møder,

at der efter hvert gradtildelingsmøde sende en komplet liste over recipienter til Stor Kansler, listen på det ordinære møde i Stor Tempel kan kun vedrøre medlemmer inden for deres egen provins kapitel og angående gradtildelingsmødet i Provins Kapitlet at have alle recipienter for øje,

at modtag oplysninger fra Stor Kansler om valg af ombud til Provins Kapitel og Stor Tempel,

at beskytte og korrekt gemme alle dokumenter, der hører til provins kapitlet og provins Kapitel Master Rådets aktiviteter.

### Provins Kapitel Ceremoni Mesteren

Provins Kapitel Ceremoni Mesterens opgave er

at udføre de ceremonielle opgaver, der følger med embedet,

at være ansvarlig for at alle nødvendige arbejdes materialer er tilstede ved gradmødet,

at mellem gradmøderne bevare og have ansvar dette arbejdsmateriel.

### Provins Kapitel Skat Mester

Provins Kapitel Skat Mesters opgave er

at indsamle gradafgifter ved gradmøder,

at straks efter gradtildelingsmødet, når nødvendige udgifter er dækket, sende overskuddet plus et fuldt regnskab med tilhørende dokumentation til Stor Skat Mester.



# TEMPEL RIDDER ORDENEN

Forskrifter til Ordenens Almindelige Lov

---

## Provins Kapitel Kapellan

Provins Kapitel Kapellanens opgave er

at i samarbejde med Stor Kapellan danne grundlag for og bistå med undervisning i Ordenens værdier, ceremonier og grader i Ridder Templet.

## RIDDER KAPITEL

### §30 Ridder Kapitel

- Stor Mester skal, på forslag fra Ridder Kapitel Mester, udpege Ridder Kapitel Ceremoni Mester og Ridder Kapitel Kansler,
- Ridder Kapitlet gennemfører møder i Ridder Graderne,
- Kaldelser til og rapporter fra mødet i Ridder Kapitel oprettes af Ridder Kapitel Kansler,
- Stor Tempel modtager gradsafgiften og står for udgifterne,
- Ridder Kapitel Mester kan af Stor Mester pålægges særlige opgaver.

\*\*\*\*\*



## Kapitel IV Ridder Tempel

### §4 Ridder Tempels forhandlingsmøde

#### Årsmøde

- Årsmøde skal holdes ved ordinært IG-møde i februar måned, for at behandle Mester Rådets Årsrapport og revisorernes beretning for det forløbne år. Mødet tager også stilling til Mester Rådets forslag til forretningsplan og budget for det kommende år.
- Årsregnskabet og revisionsberetningen skal foreligge på mødet
- Mester bestemmer dagsorden ved forhandlingsmødet og afgør hvilke sager som skal behandles, dog skal dagsorden som minimum omfatte følgende punkter:
  1. Mødets åbning.
  2. Godkendelse af dagsordenen.
  3. Godkendelse af årsregnskabet og resultatopgørelsen.
  4. Beslutning om ansvarsfrihed for Mester Rådets medlemmer.
  5. Beslutning om forslag til forretningsplan og budget.
  6. Afslutning.

#### Valgmøde

##### Valgudvalgets sammensætning og opgaver

- Valgudvalget skal bestå af en valgudvalgsformand og to valgudvalgsmedlemmer samt en suppleant, som udpeges af Mester Rådet senest den 1. maj hvert år. Alle skal indehave mindst den grad som Templet arbejder i.
- Hvis en broder i valgudvalget bliver syg, eller på anden måde ikke kan fuldføre sin opgave skal dette meddeles Templets Mester, og suppleanten tiltræder som fuldt gyldigt medlem.
- Hvis et medlem af valgudvalget bliver forslået som medlem i Mester Rådet eller som Revisor, skal dette umiddelbart meddeles Mesteren, som fritager ham fra videre arbejde i valgudvalget, og suppleanten tiltræder som fuldt gyldigt medlem.
- Valgudvalgets opgaver er:
  - at foreslå Mester og øvrige Embedsmænd til Templets Mester Råd,
  - at foreslå en revisor og to suppleanter
  - at hvert tredje år foreslå repræsentanter til Stor Templets møde, samt suppleanter for disse.
- Valgudvalgets formand skal tale med kandidat til Mester, kontakte Stor Mester som skal godkende den forslåede.
- Valgudvalgets formand skal have en samtale med Ridder Templets Mester, som orienterer udvalgets formand om sit og Mester Rådets syn på det forestående valg. Mester skal også orientere om eventuelle langsigtede strategier.
- Valgudvalgets forslag skal fremlægges for Mester Rådet senest tre uger før valget.

#### Valg af embedsmænd

- Valgbar til Mester er Templets egne brødre som har mindst ottende grad og som ikke er fyldt 75 år på valgdagen. Embedstiden bør ikke overstige otte år. Valg af Mester skal godkendes af Stor Mester, som kan give dispensation for nævnte aldersgrænse og embedstid.
- Mester Rådets medlemmer vælges til deres embeder hver for sig og skal indehave mindst den grad som Templet har ret til at arbejde i.
- Valget føres til protokol omgående samt underskrives af samtlige tilstedeværende. Efter Templets valgsmøde skal resultatet meddeles på dertil hørende blanket til Stor Kansler.



# TEMPEL RIDDER ORDENEN

## Forskrifter til Ordenens Almindelige Lov

---

- Valgbare som revisorer er Templets egne brødre med mindst den grad Ridder Templet har ret til at arbejde i.
- Revisor må ikke tilhøre Ridder Tempels Mester Råd.
- Ved hvert valg vælges en revisor for to år på den måde at en ny revisor tiltræder hvert år.
- En revisor som har fungeret i to sammenhængende perioder (fire år) kan ikke umiddelbart genvælges, hverken som revisor eller suppleant. Suppleanter skal vælges for et år af gangen.

### Valg af Bitrædende tjenestemænd

- Ridder Templet skal ved valgmødet vælge mindst et sæt Bitrædende Under Mester, BUM, Bitrædende Ceremoni Mester, BCM, samt Vagt, V, til Indvielsesgraden, Væbner- og Riddergraderne. Også Bitrædende Sekretær, BS, samt Bitrædende Kapellan, BKN, kan vælges.
- Riddere Tempel kan også udpege specielle tjenestemænd, såsom Arkivar, Bibliotekar, Lokale manager, Materialforvalter, Materialer Kurator, Belysningsmester, Post, Organist, Sangere, Lydmester, Lysmester, Klubmester, sensor, etc., hvis instruktioner udstedes af Mester Rådet.
- Mester Rådet beslutter hvilke tjenestemænd som skal vælges og giver forslag på valgmødet om disse. Valgbar er medlem i Ridder Templet som har mindst den grad bitrædende tjenestemand skal arbejde i.

### Valg af ombud til Stor Templets møde.

- Valg af ombud til Stor Templets møde skal foretages ved et ordinært valgmøde i IG året før General Konvent. Repræsentanterne vælges for hele treårsperioden frem til næste valg.
- Valgudvalget skal foreslå et ombud og suppleant for hvert påbegyndt 100 medlemmer. Valgbar er Ridder Templets egne brødre som har mindst ottende grad
- Valgudvalgets forslag skal lægges frem for MR senest tre uger før valget.

## §5 Ridder Templets Gradmøde

### Kaldelse til møde

- Kaldelse til møde kan ske gennem skriftlig kaldelse til hvert medlem eller gennem annonce i medlemsbladet, senest seks dage før mødet. Kaldelse kan også ske gennem udsendelse af mødeskema for alle møder i løbet af det næste kalenderår; med oplysninger om dag, tid og grad, samt lokale som mødet afholdes i.

### Omfang

- Riddere Templet skal årligt holde mindst ni møder i IG og derudover, afhængigt af det niveau Riddere Templet arbejder på, et møde i hver Væbnergrad, KG, RG og TG, samt et møde i Riddergraderne, PRG, ARG og URG.
- Fælles gradmøder bliver tilgodeskrevet hvert samarbejdende Ridder Tempel.

### Opstilling ved gradmødet

- Lokale og forhus forberedes i overensstemmelse med det specielle ritual som gælder for mødet.
- Ved hvert møde skal der i forhuset findes en mødeprotokol hvor medlemmerne skriver sig ind med navn og grad. Det skal fremgå i hvilken grad mødet afholdes samt dato og recipienternes navne.
- I forhuset skal der også findes en særlig mødeprotokol hvor besøgende brødre skriver deres navne, samt oplysninger om hjemby, Ridder Tempel, grad og eventuelt embede.
- Protokol skal føres i særlig bog for hver grad. Protokollen skal foruden grad og dato, oplyse om navn på tjenstgørende Mester, samt oplysninger om reception og hvad som i øvrigt forgik under mødet.



# TEMPEL RIDDER ORDENEN

Forskrifter til Ordenens Almindelige Lov

---

## §11 Mester Rådets forvaltning

### Afgifter

Ridder Templet fastsætter medlems- og gradafgifter.

- Ved Templets valgmode fastsættes, på Mester Rådets forslag, årsafgiften for det kommende år.
- Årsafgiften skal betales i den tidsperiode som Mester Rådet har besluttet.
- Mester Rådet kan efter individuel behandling beslutte om afskrivning af forfalden årsafgift eller nedsættelse af årsafgift for en tid. Den årlige afgift til Stor Templet skal betales uanset en sådan beslutning.
- Ridder Templet kan vedtage en ekstra opkrævning udover den ordinære afgift. For en sådan beslutning forlanges, at mindst to tredjedele af de nærværende er enige om beslutningen.
- Ridder Templet fastsætter på Valgmødet, på Mester Rådet forslag også indtrædelse og gradafgifterne. Afgifterne må ikke være mindre end de minimumsafgifter Stor Templet har besluttet.
- En særlig indtrædelsesafgift for et medlem som indtræder i Templet ved overflytningsbrev, må ikke opkræves.
- Gradafgift tilfalder helt det gradgivende Tempel. En aftale kan indgås om at en vis del af gradafgiften for en recipient fra et samarbejdende Ridder Tempel skal tilfalde dette.

### MEDLEMSREGISTRERING

- Hvert Ridder tempel skal i henhold til reglerne selv registrere sine medlemmer.
- Sammen med oplysninger om medlems adresse og personoplysninger, skal matriklen omfatte gradoplysninger og oplysninger om udmærkelser og opgaver.
- Der skal forefindes et særligt register for indehaver af Eklundmedaljen i Bronze og passive medlemmer.
- Hvert Ridder Tempel skal samle fotografierne som følger med medlemsansøgningerne i et album. Til hvert foto noteres navn og personoplysninger. Fotoalbummet skal være tilgængeligt ved Ridder Templets møder.

### EMBEDSMÆND'S ARBEJDSOPGAVER OG ANSVAROMRÅDER

#### Mester

Mesters opgaver er:

- at i egenskab af Stor Mesters repræsentant i Ridder Templet at udføre alle de opgaver, som tildeles ham af Stor Mester og Stor Tempel Mester Råd.
- at i alle ceremonielle og rituelle anledninger være bestemmende i Ridder Templet.
- at våge over at Ordens love, forskrifter og regler følges og efterleves.
- at have ansvar for Ordenens ritualer, Instruktioner, dokumenter og andre akter.
- at installere nye Embedsmænd og tjenestemænd.
- at udfærdige fuldmagt for Udpost Styrelse i underlydende Udpost.
- at når en ny broder i løbet af et arbejdsår udpeges til Sendebud i underlydende Udpost, umiddelbart underrette Stor Kansleren.
- at en gang årligt, personligt eller gennem ombud, inspicere underlydende Udposter.
- at desuden iværksætte visitationer af underlydende Udposter i henhold til gældende forskrifter.
- at føre ordet ved Templets og Mester Rådets møder.



# TEMPEL RIDDER ORDENEN

## Forskrifter til Ordenens Almindelige Lov

---

### Vice Mester

Vice Mesters opgaver er:

- at tjenstgøre i stedet for Mester, når denne er forhindret i at deltage i Tempelmøder eller MR- møder.
- at selvom Mester er nærværende, på særskilt ønske af denne, lede mødet eller dele af dette.
- at hvis Mester skulle dø eller af anden grund fratræde embedet, skal Vice Mester midlertidigt overtage Mesters beføjelser, samt umiddelbart underrette Stor Mester, som udpeger fungerende Mester, indtil et nyt valg på lovlig måde kan finde sted.

### Under Mester

Under Mesters opgaver er:

- at ved frafald af Vice Mester og når denne tjenstgør som Mester, fuldføre Vice Mesters opgaver.
- at have ansvar for Templets rekrutteringsarbejde.
- at tilse, at Templet sørger for en god medlemspleje.

### Sekretær

Sekretærens opgaver er:

- at føre Templets og Mester Rådets protokol.
- at kalde dertil udsete brødre til reception.
- at føre matrikel over medlemmerne, samt kartotekskort og anmærkninger for hver broder om kaldelse til forfremmelser og receptioner.
- at føre matrikel over indehavere af Eklundmedaljen i Bronze.
- at føre særskilt matrikel over passive medlemmer.
- at over for Mester Rådet oplyse om de medlemmer, som kan foreslås til udmærkelser.
- at i samarbejde med Mester udarbejde forslag til mødeskema for det følgende år, og fremlægge det til godkendelse i Mester Rådet.
- at regelmæssigt sende oplysninger om ændringer i Templets medlemsregister til Stor Kansleren
- at i samarbejde med Mester og Skat Mester udfærdige forslag til Mester Rådets årsrapport til årsmødet
- at på den tilhørende blanket og i foreskreven tid at indsende årsrapport, sammen med underlydende Udposts udfyldte årsrapport til Stor Kansler og Stor Skat Mester.
- at ved en broders overflytning til et andet Tempel tilse, at de dokumenter som følger med medlemskabet, sendes til dette Tempel.
- at ved broders flytning til et andet område, at underrette hjemhørende eller nærliggende Tempels Mester derom.
- at i god tid sende fastsatte rapporter angående mødeskema, valg af Mester, embedsmænd samt ombud til Stor Templets møde, til Stor Kansler.
- at i god tid at indsende opdaterede oplysninger til den hver tredje år udkommende medlemsmatrikel til Stor Kansler.
- at have ansvar for Templets mødeprotokol, besøgsprotokol og fotoalbum.
- at samle akter af forskellige slags til Templets arkiv.
- at til Templets Arkivar overlevere de skrivelser og indlæg, som skal arkiveres i Templet.
- at hvis der ikke er valgt en Arkivar, at tage hånd om Templets arkiv.



# TEMPEL RIDDER ORDENEN

## Forskrifter til Ordenens Almindelige Lov

---

### Ceremoni Mester

Ceremoni Mesters opgaver er:

- at have opsyn med det materiel som tilhører tempelarbejdet og tilse, at det befinder sig i god stand.
- at tilse, at alt som behøves til et ordensmøde findes på sin plads ved mødets start.
- at tilse, at tilhørende officianter er til stede ved hvert møde og se til at frafald bliver anmeldt i god tid.
- at i samråd med Mester at indkalde supplerende tjenestemænd.
- at ved et medlems udmeldelse af Orden at tilse, at de dekorationer og hædersbevisninger, som medlemmet disponerer over, tilbageleveres til Ridder Templet.
- at have opsyn med den af Ridder Templet valgte Materieforvalter og/eller inspektør.

### Skat Mester

Skat Mesters opgaver er:

- at sørge for Ridder Templets økonomiske forvaltning.
- at føre regnskab i overensstemmelse med de af Det Højeste Råd fastsatte principper.
- at i samarbejde med Mester og sekretær udfærdige forslag til Ridder Templets årsrapport,
- at placere Templets likvider og værdipapirer på den måde som Mester Rådet bestemmer.
- at for Mester Rådet bevogte de værdier som er forbundet med andele eller aktier i selskaber, som Templet har en bestemmende indflydelse i.
- at håndtere inddrivelsen af medlemsafgifter;
- at omsorgsfuld våge over at alle medlemsafgifter betales i til tiden.

### Kapellan

Kapellanens opgave er:

- at have ansvar for ordenskundskab og undervisning blandt Templets brødre;

\*\*\*\*\*



## Kapitel V Udpost

### UDPOST MØDE

Mødelokalet forberedes i henhold til ritualet

### §3 Udpostens møde

- Udpost Styrelsen bør op til hvert kalenderår oprette et mødeskema for det kommende kalenderår. Mester i overordnet Riddere Tempel skal i god tid underrettes om planlagte møder.
- Mødelokalet forberedes ifølge ritual.
- Ved hvert møde skal der findes en Mødeprotokol hvor Udpostens medlemmer indskrives sin tilstedeværelse. Som overskrift angives dato for mødet, samt navn på recipienten.
- Der skal også findes en gæsteprotokol hvor besøgende brødre skal indskrive navn, oplysninger om tilhørsforhold, Tempel, grad og eventuelle embeder.
- Protokol skal føres ved hvert møde. Protokollen skal indeholde dato, oplysninger om tjenstgørende sendebud, samt oplysninger om reception og hvad som i øvrigt foregår under mødet;
- Protokollen skal oplæses ved mødets slutning eller ved førstkommande møde, samt godkendes af Udposten og underskrives af Sendebuddet.

### §5 Udpostens årsmøde

#### Årsmøde

Årsmøde skal holdes ved ordinært møde i februar måned, for at behandle Udpost Styrelsens Årsrapport og revisorernes beretning for det forløbne år. Mødet tager også stilling til Styrelsens forslag til forretningsplan og budget for det kommende år.

Årsregnskabet og revisionsberetningen skal foreligge på mødet

Sendebuddet bestemmer dagsorden ved forhandlingsmødet og afgør hvilke sager som skal behandles, dog skal dagsorden som minimum omfatte følgende punkter:

1. Mødets åbning.
2. Godkendelse af dagsordenen.
3. Godkendelse af årsregnskabet og resultatopgørelsen.
4. Beslutning om ansvarsfrihed for Styrelsens medlemmer.
5. Beslutning om forslag til forretningsplan og budget.
6. Afslutning

### §8 Valg af Styrelse og Revisorer

#### Valgudvalgets sammensætning

- Valgudvalget skal bestå af tre valgbare brødre, en valgudvalgsformand og to valgudvalgsmedlemmer samt en suppleant. udpeget af Udpost Styrelsen senest den 1. maj hvert år.
- Hvis et medlem i valgudvalget bliver syg, eller på anden måde ikke kan udføre sin opgave skal dette meddeles Sendebuddet og suppleanten indtræder som fuldt gyldigt medlem af valgudvalget.
- Hvis et medlem i valgudvalget bliver indstillet til post i Udpost Styrelse eller som Revisor, skal dette umiddelbart meddeles Sendebuddet, som fritager ham fra videre arbejde i valgudvalget og suppleanten indtræder som fuldt gyldigt medlem af valgudvalget;
- I begge overnævnte tilfælde skal den valgte suppleant tiltræde valgudvalget som ordinært medlem samtidigt som Udpost Styrelse vælger en ny suppleant.



# TEMPEL RIDDER ORDENEN

## Forskrifter til Ordenens Almindelige Lov

---

### Valgudvalgets opgaver er:

- at foreslå Sendebud og medlemmer til Udpost Styrelse for kommende arbejdsår,
- at foreslå en revisor og to suppleanter.
- Valgudvalgets formand skal have en samtale med kandidaten til Sendebud, og tage kontakt til Mester for godkendelse af forslaget.
- Valgudvalgets formand skal have en samtale med Sendebuddet, som orienterer valgudvalgets formand om sit og Udpost Styrelsens syn på det forestående valg, Sendebuddet skal også orientere om eventuelle langsigtede strategier;
- Valgudvalget forslag skal fremlægges for Udpost Styrelsen senest tre uger før valget.

### Valg af Tjenestemænd

- Valgbar til Sendebud er hvert medlem af Udposten som ikke er fyldt 75 år på valgdagen uanset hvilket Ridder Tempel han tilhører. Embedstiden bør ikke overstige otte år. Valg af Sendebud skal godkendes af Mester i overordnet Ridder Tempel, som også kan give dispensation for nævnte aldersgrænse og embedstid.
- Medlemmer i Udpost Styrelsen vælges til deres embeder hver for sig.
- Sendebud modtager fuldmagt fra Mester i overordnet Ridder Tempel.
- Valget føres til protokol og omgående sendes til Mester i overordnet Ridder Tempel. Efter Udpostens valgmøde skal resultatet meddeles på dertil hørende blanket til Stor Kansler.
- Valgbare som revisorer er hvert medlem af Udposten uanset på hvilke Ridder Tempel han tilhører.
- Revisor må ikke tilhøre Udpost Styrelsen.
- Ved hvert valg vælges en revisor for to år på den måde at en ny revisor tiltræder hvert år.
- En revisor som har fungeret i to sammenhængende perioder (fire år) kan ikke umiddelbart genvælges, hverken som revisor eller suppleant. Suppleanter skal vælges for et år af gangen.
- Udposten kan efter forslag fra Udpost Styrelsen udpege specielle tjenestemænd, såsom Organist, Arkivar, Bibliotekar, Materialforvalter, Klubmester, sensor, etc., hvis instruktioner udstedes af Udpost Styrelsen.

## §10 Udpost Styrelsens ansvar og beføjelser

### Medlemsmatrikel

- Hver Udpost skal ifølge fastsatte regler føre medlemsmatrikel over sine medlemmer.
- Matriklen skal omfatte medlems adresse og fødselsdata, samt oplysninger om grad, Tempel, område, og embede;
- Særskilte register skal føres for indviede medlemmer og Lærlinge

### Afgifter

- Ved Udpostens valgmøde fastsættes, på forslag fra Udpost Styrelse, årsafgift for kommende år, hvilken helt skal tilfalde Udposten. Afgiften må ikke være mindre end de minimumsafgifter Stor Templet har besluttet og skal være så tilpasset at et værdigt og fremgangsrigt arbejde kan foregå;
- Årsafgiften betales inden for den tidsperiode som Udpost Styrelse bestemmer.
- En Udpost kan tage beslutning om ekstra takststigning udover den ordinære årsafgift. For en sådan beslutning kræves, at mindst to tredjedele af de tilstedeværende er enige om beslutningen.
- Særskilt Indtrædelsesafgift for medlemskab i Udpost må ikke opkræves;



# TEMPEL RIDDER ORDENEN

## Forskrifter til Ordenens Almindelige Lov

---

### ANSVAR OG ARBEJDSOPGAVER FOR UDPOST STYRELSE

- Udpost Styrelse skal udføre de opgaver som ritual og beskrivelser angiver, samt udføre de opgaver som Mesteren i overordnet Ridder Tempel forelægger dem. For specialtjenestemænd gælder de instruktioner som Udpost Styrelse udfærdiger.
- Tjenestemænd, som er forhindret i at indfinde sig til et møde, skal i god tid underrette Sendebuddet.
- For medlemmer i Udpost Styrelse gælder følgende:

#### Sendebuddet

Sendebuddets opgaver er:

- at i egenskab af Mesters repræsentant i Udposten udføre de opgaver som tildeles ham
- at i alle ceremonielle og rituelle begivenheder at være bestemmende i Udposten;
- at våge over, at Ordenens love, Forskrifter og regler følges og efterleves;
- at have ansvar for Ordenens ritualer, Instruktioner og andre akter som tilhører Udpost arbejdet;
- at våge over at alle rapporter, i god tid og på fastsat måde, overleveres til det overordnede Ridder Tempel;
- at tilse, at protokol, regnskabsbøger og øvrige skrivelser og akter findes tilgængelige ved Mesterens visitation af Udposten;
- at føre ordet ved Udpostens og Udpost Styrelsens møder og sammentræder.

#### Første Vagthavende

Første Vagthavendes opgaver er:

- at have ansvar for mødelokale og tilse at det er i forsvarlig stand i god tid før mødet;
- at have ansvar for arbejdsmaterialerne og tilse at de er i god stand og opbevares på en sikker måde;
- at have ansvar for Udpostens rekrutteringsarbejde,
- at tjenestegøre i stedet for Sendebuddet, hvis han er forhindret i at deltage i mødet eller sammentrædet;
- at hvis Sendebuddet skulle dø eller af anden grund afgang fra embedet, midlertidigt overtage Sendebuddets beføjelser, samt omgående underrette overordnet Tempels Mester som i samråd med Stor Mester udpeger et midlertidigt Sendebud, indtil et nyt valg på lovlig måde kan finde sted.

#### Sekretær

Sekretærens opgaver er:

- at føre Udpostens og Udpost Styrelsens protokol;
- at kalde dertil udsete personer til reception
- at føre matrikel over medlemmerne, indviede brødre for sig og lærlinge for sig;
- at i samarbejde med Sendebuddet udarbejde forslag til mødeskema for følgende år;
- at fremlægge det for Udpost Styrelse til godkendelse;
- at i samarbejde med Sendebuddet og Kasseforvalteren udfærdige Styrelsens årsrapport til årsmødet, samt på der til hørende blanket og til fastsat tid sende den til overordnet Ridder Tempel;



# TEMPEL RIDDER ORDENEN

## Forskrifter til Ordenens Almindelige Lov

---

- at når medlem i Udposten flytter til et andet geografisk område, give meddelelse til overordnet Ridder Tempels Sekretær;
- at indbyde indviede brødre, som bor i området men tilhører en anden ordensafdeling, til Udpostens møder;
- at i god tid sende på foreskrevne rapporter Mødeskema og valg af Udpost Styrelse til Stor Kansleren;
- at have ansvar for Udpostens mødeprotokol og besøgsprotokol;
- at samle skrivelser af forskellige slags for Udpostens og overordnet Ridder Tempels arkiv.

### Kasseforvalteren

Kasseforvalterens opgaver er:

- at have ansvar for Udpostens økonomiske forvaltning;
- at føre regnskab i overensstemmelse med de af Det Højeste Råds fastsatte principper;
- at medvirke ved oprettelse af Styrelsens årsrapport til årsmødet samt sende den til overordnet Ridder Tempel;
- at forvalte og placere Udpostens økonomiske midler og værdipapirer på den måde som Udpost Styrelse bestemmer.

### Anden Vagthavende

Anden Vagthavendes opgaver er:

- at våge over at Udpostens arbejde kan foregå uforstyrret i det lokale som anvendes;
- at vogte indgangen til lokalet ved Udpostens møder.

\*\*\*\*\*



## Kapitel VI Medlemskab

### §1 Medlemskab

#### Udpost

Ansøgninger om medlemskab indsendes til Sendebud eller et medlem af udpost styrelsen.

Ansøgning om medlemskab underskrives af to medlemmer af udposten.

Udpost styrelsen afgør, om ansøger skal kaldes til Udposten.

Medlemmer af Udposten kan hos Sendebuddet umiddelbart efter mødet udtrykke modstand mod forslaget

Lærling, som kun er medlem af Udposten, skal inden for fem år beslutte, om han ønsker at ansøge om at blive indviet i Orden.

Hvis Lærling i Udpost er ikke inden for fem år fra tidspunktet for optagelsen i Udposten har ansøgt om og fået bevilget medlemskab af Ridder Templet, skal han slettes som medlem af Udposten.

#### Ridder Tempel

- Forslag til nyt medlem skal leveres til Mester, som sammen med Mester Rådet bestemmer om medlemsansøgeren skal optages.
- Medlemsansøgningen skal ske på fastsat formular, underskrevet af tre medlemmer af Orden, af hvilke mindst en skal være medlem i aktuelt Ridder Tempel.
- Mester fremlægger anbefalingen i Mester Rådet til gennemsyn. Bifalder Mester Rådet anbefalingen fremlægges den ved et møde i Indvielses Graden, IG.
- Forslag til nyt medlem må ikke føre til ballotering i Ridder Tempel før foreskrevet fotografi er afleveret til Ridder Templet.
- Er der i Mester Rådet eller af et medlem af Ridder Templet indsigelse mod et forslag fra Udpost om medlemskab af Ridder Templet, skal Udpost styrelsen have mulighed for at tage en fornyet gennemgang, før sagen er endeligt afgjort.
- Ved medlemsansøgning fra Udpost skal der iagttages følgende, at det Ridder Tempel, som modtager en sådan, skal underrette Udposten om resultatet af fremlæggelsen i det fald at Mester Rådet ikke anser fremlæggelse i Ridder Templet til ballotering for mulig.

#### Foreslået bor på en anden egn

- Er den foreslået bosat i nærheden af et andet Ridder Tempels virksomhedsområde, bør dette Ridder Tempel ytre sig om den forslåede.

#### Ballotering for hver foreslået

- Ballotering skal ske ved et møde i IG og sker særskilt for hver og en.
- Resultatet af ballotering tilkendes ikke.
- Medlem, som ved ballotering afgiver negativ stemme, skal umiddelbart efter mødet overfor Mester klarlægge motivet for sin nejstemme. Det påligger Mester umiddelbart før balloteringen bekendtgøre denne bestemmelse.
- Mester skal overfor Mester Rådet redegøre for nejstemmernes motiver. Anses disse for holdbare, skal den foreslået nægtes indtræde. Hvis grunde bliver afvist, skal balloteringen erklæres tilfredsstillende, selv om der er afgivet stemmer imod.
- Hvis årsagerne til nejstemmen ikke godkendes, bliver der ikke taget hensyn til denne ved vurderingen af balloteringen.
-



# TEMPEL RIDDER ORDENEN

## Forskrifter til Ordenens Almindelige Lov

---

### Person som nægtes optagelse

- Person, som nægtes optagelse, kan ikke på ny foreslås til optagelse i Orden, før efter tolv måneder regnet fra den dag, da optagelse blev nægtet.
- Det samme gælder for person som nægtes optagelse i Udpost.
- Når en person nægtes optagelse i Orden, skal dette op særlig formular straks meddeles samtlige Ridder Templers Mester Råd indenfor Stor Tempel området.

### Overflytningsbrev

- For medlemmer, som gennem overflytningsbrev søger medlemskab i et andet Ridder Tempel, skal dette bevilges, så vidt medlemmet ikke har handlet i strid med Ordens Lov.
- Begærer flere medlemmer samtidigt overflytningsbrev i forbindelse med at blive stiftende medlemmer i et nyt Ridder Tempel, kan fælles overflytningsbrev oprettes.

### Aktivt medlem

- Alle medlemmer som tilhøre Ordenen skal betale de afgifter som gælder.
- Hvis en broder har problemer med at betale sin årsafgift, skal Mester Rådet informeres. Efter udredning kan der tages beslutning om bidrag fra Understøttelse fonden.
- Hvis en broder ikke længere vil være medlem skal dette meddeles til Mester Rådet som efter en samtale med vedkommende kan tage beslutning om overføring til registret over passive medlemmer.

### Passivt medlem

- Et medlem som har været på restancelisten og efter at undersøgelse er foretaget, men stadig ikke betaler forfaldne afgifter kan af Mester Rådet erklæres som passivt medlem, såfremt Mester rådet ikke anser at en nedsættelse eller afskrivning af gælden bør komme i betragtning. Passivt medlem overføres til Templets matrikel over passive medlemmer.
- For passivføring skal tilladelse fra Stor Tempel Mester Råd indhentes.
- Matriklen over passive medlemmer skal årlig i god tid før årsskiftet af Mester Rådet ses efter og justeres. De passive medlemmer, som står fast ved Ordens grundprincipper og som ønsker det bør atter optages i fuldt fællesskab med Orden som aktiv.
- Tilbageføring af passivt medlem til aktivt falder under Mester Rådets afgørelse og sker uden meddelelse til Ridder Templet.

### Passivt medlem slettes

- Passivt medlem, som efter fem år ikke ønsker at blive genoptaget som aktivt medlem og som efter Mester Rådets undersøgelse og oplysninger ikke ønsker at genoplive medlemskabet, kan efter beslutning af Mester Rådet fjernes fra Ridder Templets matrikel over passive medlemmer. Dette skal anmeldes til Stor Kansler.
- Hvis der i løbet af undersøgelsen, eller ved de regelmæssige årlige revision af matriklen af passive medlemmer fandt krænkelser mod Ordenens lov sted, der bør træffes foranstaltninger.

## §3 Reception

### Kaldelse til reception

- Når foreslået person bliver godkendt, skal Sekretæren kalde til reception.
- Bifalder balloteringen en person fra Udpost, skal Mester underrette Sendebuddet om resultatet.



# TEMPEL RIDDER ORDENEN

## Forskrifter til Ordenens Almindelige Lov

---

### Den kaldte udebliver

- Balloteringen anses for forældet, hvis den kaldte uden at give grund ikke indfinder sig efter anden kaldelse. Dog skal anden kaldelse ske på en sådan måde, at det kan sikres, at denne kommer den kaldte til del i god tid. Ved fornyet forslag behandles dette som en ny medlemsansøgning.

### §5 Genindsættelse

#### Regler for genindsættelse

- hvis Mester Rådet finder anledning til at indstille en broder til genindsættelse, foretages ballotering ligesom for et nyt medlem.

\*\*\*\*\*



# TEMPEL RIDDER ORDENEN

Forskrifter til Ordenens Almindelige Lov

## Kapitel VII FORFREMMELESE OG UDMÆRKELESE

### §1 Ordens grader

#### Benævnelse på broder i respektive grad

IG	Stridskammerat	STRK
KG	Offervillig Væbner	OV
RG	Vagtsom Væbner	VV
TG	Standhaftig Væbner	SV
PRG	Prøvet Ridder	PR
ARG	Antagen Ridder	AR
URG	Udvalgt Ridder	UR
STG	Komtur	K
STICG	Udvalgt Komtur	UK
HTG	Stor Komtur, Riddere af Det Røde Kors	SKRK
HTICG	Udvalgt Stor Komtur, Kommandør af det Røde Kors	USKRK
HDG	Ordens Præfekt, Kommandør af det Hvide Kors	OPVK

#### KALDELSE OG UDNÆVNELSE TIL HØJERE GRAD

- Forfremmelse til højere grad forudsætter udvist interesse gennem deltagelse i Ridder Templets møder og sker ved kaldelse eller udnævnelse jævnfør følgende minimale tider:

Følgende minimale tider gælder for forfremmelse til højere grad:

- Mellem hver og en af de første syv grader: et (1) år
- Mellem hver grad fra den syvende til tiende grad: to (2) år
- elvte og tolvte grad: efter beslutning af Det Højeste Råd
- Stor Mester kan, efter ansøgning fra Tempel, give dispensation for opflytning til og med niende grad. Stor Mester kan også give dispensation til broder som ved indtræde i Ordenen er over 65 år

#### Stor Tempel Graden, STG, VIII

- Broder som har reciperet i URG, VII kan efter to år kaldes til reception i STG, VIII. Templet anmelder på særlig formular til Stor Kansler, som kalder broder til reception ved gradmøde arrangeret af Provins Kapitel eller Stor Tempel.

#### Stor Templets Indre Cirkel Grad, STICG, IX

- Broder som har reciperet i STG VIII, kan efter to år kaldes til reception i STICG IX. Templet anmelder på særlig formular til Stor Kansler, som kalder broder til reception ved gradmøde arrangeret af Stor Tempel.

#### Højeste Tempels Grad, HTG, X

- Broder som har reciperet i STICG, IX, kan efter to år af Det Højeste Råd kaldes til reception i HTG, X. Templet anmelder til Stor Kansler på særlig formular.
- Forslag til Det Højeste Råd om kaldelse til reception i HTG, Stor Komtur, Ridder af det Røde Kors, kan kun stilles af Stor Tempels Mester Råd.

#### Højeste Tempels Indre Cirkel Grad, HTICG, XI

- Broder som har reciperet i HTG, X kan af Det Højeste Råd anbefales og kaldes til reception i HTICG, XI. Templet anmelder til Stor Kansler på særlig formular.



# TEMPEL RIDDER ORDENEN

Forskrifter til Ordenens Almindelige Lov

---

## Forslag til Udvalgt Stor Komtur, Ridder af det Røde Kors må den broder anbefales:

- som aktivt har deltaget i Templets arbejde og vist en overordentlig interesse, samt gjort betydende indsatser for Ordenen
- som er indvalgt i Stor Tempel Mester Råd eller som Stor Templets Revisor.
- Forslag om kaldelse til reception i HTICG, Udvalgt Stor Komtur, Ridder af det Røde Kors, kan kun stilles af Stor Tempels Mester Råd og personligt af medlemmer af Det Højeste Råd.
- Antal brødre i elvte XI grad må totalt ikke overstige 243 stk.

## Hæders Graden, HDG, XII

Broder som har recipieret i HTICG, XI, kan af Det Højeste Råd kaldes til reception i HDG, XII.

Selvskrevne medlemmer i den tolvte grad er:

- Det Højeste Råds medlemmer og Det Højeste Tempels Revisorer.
- Indhavere af Eklundmedaljen i Guld

Øvrige medlemmer indstilles og kaldes til reception i HDG, Ordens Præfekt, Kommandør af det Hvide Kors, af Det Højeste Råd efter forslag fra Stor Tempels Mester Råd, samt øvrige medlemmer som har tolvte grad.

Antal indehavere af Hæders Graden kan over tiden variere; dog må det totale antal ikke overstige 81 stk.

## §2 Ordens Veteran

- Beslutning om tildeling af Ordenens Veterantegn OVN, træffes på Det Højeste Råds vegne af Mester Rådet, som også tildeler hæderstegnet jævnfør særligt ritual.
- Meddelelse om udnævnelse til Ordenens Veteran skal af Mester Rådet sendes til Stor Kansleren senest en måned før uddelingen af hæderstegnet.
- Ordenens Veterantegn kan overrækkes ved Ridder Templets ordensmøder eller ved særlig arrangeret højtid.
- Ordenens Veterantegn bæres kun sammen med graddekoration.
- Hæderstegnet må ikke tildeles tidligere end på femogtyveårsdagen for indvielsen i Ordenen.
- Udgiften til Ordenens Veterantegn betales normalt af den broder der modtager hæderstegnet
- Stor Kansler skal føre et særligt register over de brødre der har modtaget OVN.

## §3 Ordens Patriark

- Beslutning om udnævnelse til Ordens Patriark, OPK, træffes på Det Højeste Råds vegne af Mester Rådet, som også tildeler hæderstegnet jævnfør særligt ritual.
- Meddelelse om udnævnelse til Ordens Patriark skal af Mester Rådet sendes til Stor Kansleren senest en måned før uddelingen af hæderstegnet.
- Ordenens Patriarktegn kan overrækkes ved Templets ordensmøder eller ved særlig arrangeret højtid.
- Hæderstegnet for Ordens Patriark bæres kun sammen med graddekoration.
- Hæderstegnet må ikke tildeles tidligere end på halvtredsårsdagen for indvielsen i Ordenen.
- Udgiften til Ordens Patriark tegn afholdes af Det Højeste Tempel.
- Stor Kansler skal føre et særligt register over de brødre der har modtaget OPK.



# TEMPEL RIDDER ORDENEN

## Forskrifter til Ordenens Almindelige Lov

---

### §4 Eklundmedaljen

- Eklundmedaljen i guld, sølv og bronze er indstiftet for at hædre mindet af ordenens store nystifter, Stor Mester årene 1903-1940, Oskar Eklund.

### Eklundmedaljen i Guld, Det Højeste Tempels hædersmedalje

- Eklundmedaljen i Guld (EMG) kan kun tildeles Ordens Præfekt, Kommandør af det Hvide Kors, og Udvalgt Stor Komtur, Kommandør af det Røde Kors, som har udført særlig gavnlig gerning af overordentlig stor betydning for Tempel Ridder Ordenen.
- Højeste Stor Mester skal som Ordenens højeste embedsmand have EMG. Den særlige medalje som tilhører embedet tildeles HSM i forbindelse med installationen.

### Anvisninger for tildeling af Eklundmedaljen i Guld

- Direktoratet for Eklundmedaljen i Guld udpeges af Det Højeste Råd. Direktoratet skal bestå af tre medlemmer udenfor Det Højeste Råd og de skal have EMG.
- Direktoratet arbejder i henhold til særlige anvisninger som er fastsat af Det Højeste Råd og giver forslag til Højeste Stor Mester som beslutter om tildeling af Eklundmedaljen i Guld.
- Højst syvogtyve brødre kan samtidigt have Eklundmedaljen i Guld.
- Forslag om tildeling af EMG kan sendes til Direktoratet af Det Højeste Råd, Stor Tempel Mester Rådene og samtlige indehavere af EMG.
- Højeste Stor Mester skal udføre den rituelle tildeling af EMG. HSM kan delegere opgaven til et andet medlem af DHR, som er indehaver af EMG, eller et medlem af Direktoratet for EMG.
- Eklundmedaljen i Guld af attende størrelsesorden skal bæres i purpurbånd omkring halsen.
- Udgiften til medaljen afholdes af Det Højeste Råd.
- Højeste Stor Kansler skal føre et særligt register over de brødre som er tildelt EMG.

### Eklundmedaljen i Sølv, Stor Tempels Hædersmedalie

- Eklundmedaljen i Sølv (EMS) kan tildeles en broder, som har mindst Udvalgte Ridderes Grad og som gennem omsorgsfuldt, fortjenstfuldt og trofast arbejde i længere tid har tjent Ordenen og sit Tempel.

### Anvisninger for tildeling af Eklundmedaljen i Sølv

- Beslutning om tildeling af Eklundmedaljen i Sølv træffes af Stor Tempel Mester Råd på forslag af Ridder Tempels Mester Råd, i henhold til særlige anvisninger som er fastsat af Det Højeste Råd
- Forslag om tildeling af Eklundmedaljen i Sølv skal sendes til Stor Kansleren.
- Medaljen overrækkes af Stor Mesteren eller den han beskikker dertil ved Ridder Tempels ordensmøde.
- Eklundmedaljen i sølv af ottende størrelsesorden skal bæres i lyseblåt bånd på brystet.
- Udgiften til medaljen afholdes af det Ridder Tempel, som har foreslået tildelingen.
- Stor Kansler skal føre et særligt register over de brødre som er tildelt EMS.

### Eklundmedaljen i Bronze, Ridder Tempels Hædersmedalie

- Eklundmedaljen i Bronze (EMB) kan tildeles medlemmer som har gjort betydelig indsats for det enkelte Tempel, og/eller Udpost.



# TEMPEL RIDDER ORDENEN

## Forskrifter til Ordenens Almindelige Lov

---

### Retningslinjer for tildeling af EMB

- Beslutning om tildeling af Eklundmedaljen i Bronze træffes i Ridder Templets Mester Råd, i henhold til særlige anvisninger som er fastsat af Det Højeste Råd. Beslutningen om tildeling af medaljen skal noteres i Rådets protokol.
- Skulle Mester Rådet være i tvivl om en særlig indsats er af en sådan art at det kan præmieres med Eklundmedaljen i Bronze, bør spørgsmålet drøftes med PKM eller SM inden beslutning træffes.
- Forslag om tildeling af EMB kan stilles til MR af aktive medlemmer i Ridder Templet.
- Eklundmedaljen i Bronze kan samtidigt indehaves af højst en femtedel (1/5) af antal aktive medlemmer i Templet.
- Uddelingen af medaljen kan ske ved Ridder Templets ordensmøde, eller ved Templets årshøjtid eller andet lignende tilfælde, f. eks. ved jubilæum, hvor også damer og andre pårørende kan være til stede.
- Eklundmedaljen i bronze af ottende størrelsesorden skal bæres i grønt bånd på brystet.
- Udgiften til medaljen bestrides af det enkelte Tempel.
- Templets Sekretær skal føre et særligt register over de brødre som har modtaget EMB.
- Det bør observeres at ingen krav om grad, bestemt embede eller bestemt tjeneste må stilles for tildeling af EMB. Medaljen er ment som præmiering for en konkret indsats til gavn for Ridder Templet eller Udpost. Indsatserne skal være betydende og være noget udover det som kræves af et hvert medlem
- Sådanne indsatser kan være praktisk arbejde med Ridder Templets pasning Medlemsrekruttering.

### §5 HÆDERSTJENSTEDEKORATION

- Embedsmænd som har tilhørt Det Højeste Råd, Stor Tempel Mester Råd, Provins Kapitel Mester Råd eller Ridder Kapitlets Mester Råd eller Mester Råd, samt medlem som har tilhørt Udpost Styrelse i mindst seks år, kan af respektive Råd eller Styrelse hædres med en hæderstjenedekoration.
- Udgiften bestrides af den ordensafdeling som beslutter om tildeling af hæderstjenedekoration.

### BRUG AF DEKORATIONER, HÆDERSTEGN OG UDMÆRKELSER

- Det Højeste Råd fastsætter regler for brug af graddekorationer, embedsdekorationer, hæderstegn og udmærkelser.

### Anvisninger om dekorationer, hæderstegn og udmærkelser.

- Udmærkelser eller udsmykninger må ikke bæres på graddekorationer, tjenstetegn eller ordensemblem uden at være lovligt besluttet og stadfæstet af Det Højeste Råd.

### Anvisninger om Graddekorationer og Embedstegn

- Graddekorationer og Embedstegn bæres ved ordensmøder. Dekorationer og Tjenstetegn kan også bæres ved arrangementer i forbindelse med ordensmøder.
- Tempel Ridder Ordenens ring (URG-ringen) i guld kan bæres efter reception i syvende grad. Brødre som har recipieret i elvte grad skal bære ringen.

### Anvisninger om Eklundmedaljerne

- Medaljerne må bæres offentligt til højtidsdragt. De kan også bæres til enkel højtidsdragt ved gradmøder og andre ordensmøder med graddekorationer. I øvrigt skal miniaturen bæres.
- Samtlige hædersmedaljer kan bæres samtidigt.



# TEMPEL RIDDER ORDENEN

## Forskrifter til Ordenens Almindelige Lov

---

### Dekorationer er Ordens ejendom

- Dekorationer, som et medlem har fået ved en reception, af hvad art de end må være og uanset hvilken grad de betegner, er altid Ordenens ejendom. Når medlemskabet ophører ved medlems bortgang eller af anden anledning, skal dekomationerne tilbageleveres til den afdeling, hvor han sidst var medlem. Også i de tilfælde, hvor særlig afgift er betalt for dekoration eller andet tegn, er disse også Ordenens ejendom. Afgiften er betalt for brugsret, ikke for ejendomsret.
- Det der er fastsat i foregående punkt gælder også for andre med ordensarbejdet forbundne redskaber, insignier og dokumenter af hvad art de end måtte være.
- Hvis et medlem udtrykte sit særligt ønske kan hans Komturkors følge ham i graven.
- Medlem af Ordenen, skal underrette sine pårørende at alle dekorationer og tegn opnået under medlemskabet tilhører Tempel Ridder Ordenen.

\*\*\*\*\*



# TEMPEL RIDDER ORDENEN

Forskrifter til Ordenens Almindelige Lov

---

## Kapitel VIII Forvaltning

### ØKONOMISK FORVALTNING

#### §1 Forvaltningsansvar, intern kontrol og ressourceforvaltning

##### Køb eller salg af fast eller væsentlig løs ejendom

- Ridder Tempel og Udpost har ret til at, efter forslag fra Mester Råd for Ordenens virksomhed, at erhverve, administrere og afhænde løsøre og fast ejendom.
- Erhvervelse eller afhændelse af fast ejendom eller væsentlig løsøre eller en del heraf, og indgåelsen af langsigtede kontrakter, skal for at træde i kraft godkendes af Stor Templets Mester Råd.
- Ordensenhed, skal så tidligt som muligt i planlægningen informere Stor Templets Mester Råd for godkendelse, om den forestående aftale, opkøb, frasalg og investeringer.
- Kapital fra salg, erstatning fra brand eller andre forhold, skal bruges til at opretholde eller forbedre ordenen.
- Ordensafdelingen skal forelægge regnskabsmæssig opgørelses fra salg af fast ejendom eller en del af fast ejendom til Stor Templets Mester Råd. Dette gælder også for erstatning for fast ejendom, efter en brand eller andre skader, ekspropriation, eller som følge af andre forhold.
- De frigivne midler må ikke, uden Stor Templets Mester Råds samtykke anvendes til anden brug end køb af ejendom, en del af fast ejendom, eller genopbygning af den ødelagte ejendom.
- Renter af kapital kan med samtykke fra Stor Templets Mester Råd anvendes til drift af aktiviteter i Ordensafdelingen.
- Erhvervelse eller afhændelse af fast ejendom, skal føres i årsregnskabet.

##### Intern kontrol

- Det påligger Mester Rådet at se til at det findes rutiner for intern kontrol af den løbende virksomhed.
- Udbetaling i anledning af krav må ikke ske, før end kravet er godkendt og certificeret af der til godkendte medlemmer inden for styrelsen.
- Ordensafdelingen som anvender datoer for registrering af statistik, bogføring og betalinger, skal forløbende sikkerhedskopiere oplysningerne og opbevarer dem på en betryggende måde.

##### Forvaltning af midler

- Det påligger Mester Rådet at se til at værdifulde dokumenter opbevares sikkert, og at de nødvendige forsikringsdækninger for aktiviteter og fast ejendom findes.

#### §2 Regnskaber og årsberetning

- Stor Templet kan hjælpe Ridder Templet med at tilpasse sit årsregnskab i overensstemmelse med regler og anvisninger.

#### §3 Årsrapporter

- De årlige rapporter skal indsendes i henhold til anvisninger på en separat formular. Udpost, Ridder Tempel og Provins Kapitel skal sende inden den 1. marts til Stor Kansler og Stor Templet sender sine rapporter til Højeste Stor Kansler inden den 1. april.
- Samtidigt med rapporterne indbetales aktuelle afgifter til Stor Skat Mester og Højeste Stor Skat Mester.



# TEMPEL RIDDER ORDENEN

## Forskrifter til Ordenens Almindelige Lov

---

### §4 Placering af kapital

- Ordensafdeling træffer selv beslutning om hvordan større beløb skal placeres. For at sikre tilgodehavende bør bankkonto anvendes.
- Hvis beslutning gælder placering på aktie- eller valutamarked bør der indhentes råd fra Stor Tempelets Mester Råd.

### §6 Revision

- Årsregnskab revideres hvert år af udpeget revisorer i overensstemmelse med almindeligt anerkendte revisionsprincipper. Revisionsberetningen leveres til de relevante råd og fremlægges sammen med år regnskaber
- For Det Højeste Tempels og Stor Tempel, undersøger revisorerne og udtaler sig om hvert årsregnskab, der skal leveres i løbet af mandatperioden. Før hver ordinær General Konvent og Stor Tempel Møde afleverer revisorerne et resumé af revisionsrapporten med udtalelse om Det Højeste Tempels respektive Stor Tempels erklæringer og forvaltning for hele embedsperioden.
- Ridder Tempels og Udpostens Regnskabet skal i afsluttet tilstand i løbet af januar måned sendes til revisorer. Regnskaberne for det foregående kalenderår skal for Det Højeste Tempel og Stor Tempel, i afsluttet tilstand inden den 1. april, afleveres til revisorerne, der før den 1. maj, skal aflevere deres beretning. Revisorerne skal have lejlighed til at gennemgå den løbende bogføring for året
- Revisionsberetningen skal overleveres til Mester i Ridder Tempel, så den kan forelægges besluttende forsamling i februar måned og modsvarende for Sendebud i Udpost.
- Ridder Templet sender kopi af årsregnskabet og revisionsberetningen til Stor Tempelets Mester Råd.
- Udpost Styrelsen skal sende kopi af Styrelsens regnskab og revisionsberetning til overordnet Ridder Tempels Mester Råd.

## FORVALTNING AF ORDENSANLIGGENDER

### §8 Visitation af Riddere Tempel

- Rapport over visitation skal udfærdiges og overleveres til Stor Tempel.

### §9 Arkivering

- Hver afdeling skal opbevarer vigtige dokumenter såsom protokolbøger, forskellige registre, årsrapporter, årsregnskaber og revisionsrapporter, dokumenter, mindeskrifter og andet trykt materiale og skrivelser om Ordenen, der kunne have historisk værdi. Dokumenter skal være i holdbar skrift. Dokumentation gemmes i mindst ti år.
- I Arkivet skal der være en liste, som skal føres kronologisk for hvilke arkivalier, som vil blive tilføjet og fjernet, i sidstnævnte tilfælde, angive, hvem der er ansvarlig for tilbageleveringen.
- Hvis der ikke er blevet udnævnt en arkivar, skal sekretær varetage pleje af arkivet.

### §11 Ordens kendetegn

- Ordensmærket består af en ligesidet trekant med tre indre i hinanden indflettede ligesidede trekanten, dannende en ensartet ni takket stjerne.
- En af de indre trekanten er placeret som og i midten af den ydre, de to andre har deres spidser på den yderste trekants inderkreds
- Fletning af de indvendige trekanten skal følge reglen: over en trekant. Under en, over en o. s. v.
- Forholdet mellem trekanternes dimensioner skal være som følger, hvis dimension af den ydre trekant base angivet ved A. bredden af den ydre trekant (B) skal være lig med en fjortedel af A ( $B = A: 14$ ) og bredden af de indvendige sider af trekanten (C) svarende til en tredjedel den ydre trekants bredde ( $C = B: 3$ ).



# TEMPEL RIDDER ORDENEN

## Forskrifter til Ordenens Almindelige Lov

---

- Ordensmærket, udført i guld, må af medlemmerne bæres i urkæde, og jakkeovers, som slipsenål eller på anden måde som pryde.
- Ordenens logo, baseret på ordensmærke, skal være lilla. Under Ordensmærket skrives på en lilla linje TEMPEL RIDDER ORDENEN og under denne linje navnet på ordensafdeling som følger:



TEMPEL RIDDER ORDENEN

Stor Templet for Danmark

- Godkendte farver på Ordens mærket er også: sort og hvid negativ, rød og guld.

### §12 Ordenens flag

- Ordenens flag er en hvid dug med ordenens mærket i rødt. Det skal være forsynet med ordenens mærke på begge sider med trekanternes base parallelt med bunden af flaget og konstrueret således, at de to ordensmærker dække hverandre.
- Forholdet mellem flagets dimensioner er som følger. Flagets længde (D) og bredde (F), bør forholde sig til hinanden som fjorten til ni ( $D : F = 14 : 9$ ). Den ydre trekant base (A) skal være en tredjedel af flag længde ( $A = D : 3$ ). Bredden af den udvendige side af trekanten (B) skal være fjortendel af sin base ( $B = A : 14$ ). Bredden af de indvendige sider af trekanten (C) skal være en tredjedel af de ydre trekants bredde ( $C = B : 3$ ). Flagets længde bør være tre gange den ydre trekants base ( $D = 3 \times A$ ). Flagets skal have en bredde syvogtyve fjortendedele af den ydre trekants base ( $F = 27 \times A : 14$ ). Afstanden fra den inderste kant af ordensmærket midterlinjen (E) bør være tre syvendedele af flag længde ( $E = 3 \times D : 7$ ). Afstanden fra top til den nederste kant af ordensmærket tyngdepunkt (G) skal være halvdelen af flagets bredde ( $G = F : 2 = 9 \times D : 28$ ).

### §13 Ordens arbejdsmateriel

- Ordenens arbejdsmateriel for ceremoniellet og administrativt brug skal være fastsat af Det Højeste Råd og rekvireres fra Tilbehørsekspeditionen.
- Tilvirkning og anskaffelse af tilhørende redskaber og materialer, til ordensvirksomheden af hvilken art det end må være, på anden måde end gennem tilbehørsekspedition er forbudt.

\*\*\*\*\*



## Kapitel IX Støtte og tilskud

### §1 Hjælp og Støtte

- Ordensafdelinger har ret til at afsætte midler til formål, som klart fremmer Ordenens aktiviteter og mål.
- Støtte til de trængende kan koordineres mellem flere ordensenheder for at opnå større effekt hos modtageren.
- Forslag om hjælp kan stilles af hvert medlem af Ordenen til Stor Templets Mester Råd, Mester Råd, eller Udpost styrelse.

\*\*\*\*\*



# TEMPEL RIDDER ORDENEN

Forskrifter til Ordenens Almindelige Lov

---

## Kapitel X Lovbrud, sanktioner og klager

### §1 Overtrædelse af Ordenens grundlæggende principper

- Et enkelt medlem kan meddele Mester Rådet om behov om undersøgelse og indgriben i tilfælde af et medlem, har overtrådt Ordenens fundamentale grundprincipper. En sådan anmeldelse sendes til Mester i Ridder Templet, eller, hvis anmeldelsen vedrører ham, Vicemester, med angivelse af de omstændigheder, der førte til anklagen.
- Inden Mester Rådet træffer beslutning om handling bør der rettes kontakt til Stor Mester, som giver sit syn på sagen.

### §7 Genindsættelse

- Et medlem, der efter en beslutning er blevet adskilt fra sit medlemskab, kan igen optages i ordenen. En sådan broder skal tilhøre den grad, som Mester Rådet, med Stor Mesters godkendelse bestemmer.
- Er afgørelsen om adskillelse af et medlem fra Ordenen vedtaget af Stor Temple Mester Råd skal beslutninger om optagelse på ny i Ordenen fremlægges for Stor Mester til godkendelse.

### §8 Anmeldelse mod styrelse eller Råd

- Hvis forslaget fra brødrene indebærer afskrivning af sagen og revisorer godkender forslaget, skal sagen lukkes.
- Hvis forslaget fra brødrene indebærer advarsel og revisorer godkender forslaget, skal de meddele advarslen.

### §9 Krænkelse af Ordenens lov, ritualer og ceremonier

- Revisorkollegiet skal undersøge sagen og træffe foranstaltninger for at opnå en afgørelse, eller hvis der ikke kan opnås en afgørelse, da træffe afgørelse om sanktioner. Kollegiet sammensættes af de ældste blandt Det højeste Tempels revisorer,

\*\*\*\*\*



# TEMPEL RIDDER ORDENEN

Forskrifter til Ordenens Almindelige Lov

---

## Kapitel XI Nybygning af ordensafdeling

### §1 Udpost

- At indstifte en Udpost inden for Stor Tempelområde tilkommer Stor Mester. Andre Udposter indstiftes af Højeste Stor Mester.
- Stor Mester og Højeste Stor Mester kan udpege en anden embedsmand til at forestå indstiftelsen.
- Ansøgning om oprettelse af en Udpost skal udfærdiges på fastlagt formular i tre eksemplarer og underskrives af samtlige søgende. Ansøgning, som gælder en Udpost indenfor Stor Tempels område, skal overleveres til Stor Mester. I modsat tilfælde skal ansøgningen sendes til Højeste Stor Mester.
- Den embedsmand, som modtager ansøgningen, skal ledsaget af en kopi af ansøgningsdokumentet indhente en udtalelse fra Ridder Tempels Mester Råd, hvorunder Udposten kommer at lyde, samt iværksætte en undersøgelse som følger:.
- at der blandt ansøgerne er egnede personer til at lede en Udposts arbejde, at der er passende lokale til rådighed, at den nødvendige kapital til rådighed til at sikre virket.
- Afgørende for beslutningen om dannelse er, at der er passende personer og lokale og økonomiske forhold. Bifaldes beslutningen angives det Ridder Tempelet hvorunder Udposten skal adlyde.
- Den ansøger, som Det Højeste Råd eller Stor Tempel Mester Råd, skal straks indkalde til et møde for alle ansøger til valg til Udpoststyrelsen.
- Udpoststyrelsen skal træffe aftale med Mester Rådet i overordnet Ridder Tempel angående disponeringen af brødregaven og for Ridder Tempel opkrævede afgifter

### §2 Riddere Tempel

- Ansøgning skal udfærdiges på fastlagt formular i tre eksemplarer og underskrives af samtlige søgende.
- Stor Tempel Mester Råd eller Det Højeste Råd afgør om Riddere Tempel skal stiftes. Beslutningsgrundlaget træffes fra udtalelser fra de søgende og det Ridder Tempel som ligger nærmest det kommende Tempel. Hvis Udpostmedlemmer er søgende, kommer udtalelser fra Udpostens overordnede Riddere Tempel.
- Inden beslutningen, skal følgende være undersøgt:
- at der blandt ansøgerne er egnede personer til at lede Ridder Tempels arbejde,
- at der er passende lokaler er til rådighed,
- At kapitalen til materielanskaffelse og andre udgifter er til stede.
- Navnet på det nye Ridder Tempel er foreslået af de stiftende brødre og præsenteres for Stor Tempels Mester Råd, eller det Højeste råd til godkendelse.
- Ridder Templet skal vedtage segl (våben). Dette skal, ud over noget særligt for området, det sted eller for Ridder Templet navn passende symbol, emblem påsat Ordens (trekantmærket).
- Forslag til segl forelægges Stor Mester til godkendelse.
- Stiftelsesbrev udstedes for Ridder Templet af Stor Tempels Mester Råd, eller Det Højeste Råd.
- Charter for det nydannede Ridder Tempel udstedes af det Højeste Råd.
- Fra og med det kvartal, som indtræffer efter det, hvorunder Ridder Tempel indstiftes, betales der afgift til det nydannede Ridder Tempel.



# TEMPEL RIDDER ORDENEN

Forskrifter til Ordenens Almindelige Lov

---

## §3 Provins Kapitel

- Hvor særlige omstændigheder taler derfor, kan dannelsen af et Provins kapitel på anmodning af Stor Templets Mester Råd bevilges af det Højeste Råd, selv om hver Provins Kapitel får færre medlemmer end § 4 stk. 1 bestemmer. Ansøgning skal indgives til det Højeste Råd.

## §4 Riddere Kapitel

- Stor Mester udpeger Riddere Kapitel Mester, Riddere Kapitel Ceremoni Mester og Riddere Kapitel Kansler.

\*\*\*\*\*